



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Magazyny energii elektrycznej dla budynków mieszkalnych w Gminie Goniądz”
planowanego do realizacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku,

Działanie 2.4 Energia odnawialna,

Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów
ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE

Data opracowania: 17.03.2025 r.



Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Magazyny energii elektrycznej dla budynków mieszkalnych w Gminie Goniądz”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.
- 3) **IZ FEdP** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Goniądz w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna.
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Goniądz.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Zgodnie z regulaminem naboru projektów FEPD.02.04-IZ.00-001/23 wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 85,00% kosztów kwalifikowalnych.
- 6) **Grantodawcy** - rozumie się przez to Gminę Goniądz udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Goniądz, na której ma być zrealizowana Inwestycja, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Prosumencie energii odnawialnej** – rozumie się przez to odbiorcę końcowego wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego



niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 773).

- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to montaż nowych magazynów energii elektrycznej, w których gromadzona energia będzie przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców).
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – na potrzeby Projektu rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Goniądz.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat posiadanej instalacji OZE.
- 14) **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.
- 15) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji magazynu i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Goniądz, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Goniądzu o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 16) **Magazynie energii elektrycznej** – jest to instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.



- 17) **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr FEPD.02.04-IZ.00-001/23 przeprowadzanego w ramach Priorytetu II. Region przyjazny środowisku, Działania 2.4 Energia odnawialna, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
2. Celem Projektu jest zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych na terenie Gminy Goniądz, w szczególności emisji CO₂, poprzez montaż magazynów energii elektrycznej dla budynków mieszkalnych.
3. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków EFRR w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem potencjalnych Grantobiorców.
5. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 2) warunki udziału Grantobiorców w Projekcie;
 - 3) kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 4) tryb aplikowania o Granty;
 - 5) informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja;
 - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 7) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 8) przetwarzanie danych osobowych w Projekcie;
 - 9) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i montaż magazynów energii elektrycznej dla budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Goniądz.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej i/lub telefonicznej.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, podpisanych i trwale spiętych.

§ 2 Informacje o przeznaczeniu grantów

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż magazynów energii elektrycznej dla budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Goniądz. Magazynowana energia powinna zostać wytworzona z odnawialnego źródła energii. Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na montażu instalacji OZE.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu. Grant może być udzielony wyłącznie na Inwestycję, która nie została zakończona tj. faktura za realizację Inwestycji musi zostać wystawiona po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
3. Granty nie obejmują budynków, w którym faktycznie/ fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców.
4. Pojemność magazynów będzie dostosowana do produkcji energii elektrycznej w urządzeniach OZE.



5. W ramach Projektu możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na magazyn energii elektrycznej.
6. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust. 10.
7. Grant przyznaje się w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji.
8. W naborze ustalono poziom wkładu własnego Grantobiorców w wysokości 15,00% wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Grantobiorców. Wkład ten zostanie poniesiony przez Grantobiorców.
9. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące nabycia i montażu magazynu energii elektrycznej, a w szczególności wydatki obejmujące:
 - 1) magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
 - 2) inwertery umożliwiające podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter.
10. Maksymalne koszty kwalifikowane magazynu energii nie mogą przekroczyć 6 000,00 zł za każdą 1 kWh pojemności.
11. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
12. Wartość grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.
13. Wartość przekazanych środków w ramach Grantu uzależniona będzie od pojemności magazynu energii elektrycznej, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 14.
14. Maksymalny poziom dofinansowania przyznanego w formie Grantu w ramach realizacji niniejszego Projektu będzie wynosił 85,00% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę.
15. Koszty niekwalifikowane Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
16. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu magazynu energii elektrycznej lub inwertera, w przypadku których uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.



§ 3 Warunki udziału Grantobiorców w Projekcie

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania zgłaszanym do Projektu budynkiem mieszkalnym położonym w granicach administracyjnych Gminy Goniądz.
2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego w Deklaracji udziału w Projekcie, wszyscy współwłaściciele udzielają potencjalnemu Grantobiorcy pisemnej zgody na realizację Inwestycji.
3. Budynek mieszkalny wskazany w Deklaracji udziału w Projekcie musi mieć uregulowaną sytuację prawną.
4. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.

§ 4 Kryteria wyboru Grantobiorców

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w projekcie.
 - 2) Klauzula informacyjna.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Goniądzu, w którym wskazane zostaną terminy m.in. złożenia dokumentów zgłoszeniowych, realizacji i rozliczenia Inwestycji. Ogłoszenie opublikowane będzie także na stronie internetowej gminy.
4. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna dokonana zostanie na podstawie poniższych kryteriów:



Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność Budynku mieszkalnego oraz posiadanie instalacji OZE	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju Budynku mieszkalnego określonego w Regulaminie, a Grantobiorca posiada instalację OZE, z której energia będzie magazynowana.	0/1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2	0/1

6. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych wskazanych w ust. 5 skutkować będzie pozostawieniem dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej do 7 dni od pisemnego wezwania do uzupełnienia.
7. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2 nastąpi ocena merytoryczna w oparciu o następujące kryteria:
- 1) dotychczasowa produkcja energii elektrycznej z posiadanej instalacji fotowoltaicznej:
- do 2000 kWh/rok - 4 pkt.



- od 2000 do 4500 kWh/rok - 10 pkt

- od 4500 do 8000 kWh/rok - 4 pkt

- powyżej 8000 kWh/rok - 2 pkt

Punkty nie będą sumowane.

8. Po ocenie merytorycznej zostanie stworzona lista podstawowa ewentualnie rezerwowa potencjalnych Grantobiorców.
9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.
10. Grantobiorca, który nie zostanie zakwalifikowany na listę podstawową zostanie zapisany na listę rezerwową i weźmie udział w Projekcie w przypadku pojawienia się wolnych środków przewidzianych na udzielanie Grantów.

§ 5 Tryb aplikowania o Granty

1. Procedura aplikowania o Grant składać się będzie z poniższych etapów:
 - 1) Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych przez Grantobiorcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Gminę;
 - 2) Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych dostarczonych przez Grantobiorców;
 - 3) Ocena merytoryczna Grantobiorców;
 - 4) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 5) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych dostawców magazynów energii elektrycznej posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku);
 - 6) Otrzymanie minimum 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 7) Zawarcie umowy Grantobiorcy z wybranym dostawcą magazynu energii elektrycznej;



- 8) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (od podpisania umowy udzielenia grantu do 31.03.2026 r.);
- 9) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru. Gmina dokonuje weryfikacji prawidłowości montażu magazynu energii elektrycznej oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie;
- 10) Odbiór magazynu energii elektrycznej przez Grantobiorcę;
- 11) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie Grantu do Gminy;
- 12) Ocena złożonego wniosku o rozliczenie Grantu przez Gminę;
- 13) Otrzymanie przez Grantobiorcę Grantu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o rozliczenie Grantu.

§ 6 Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wnioski o rozliczenie Grantu.
2. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż magazynu energii elektrycznej;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane;
 - 4) umowę zawartą z wykonawcą, wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 5) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, na rzecz którego został zamontowany magazyn energii elektrycznej;
 - d) o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;



- e) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
- 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 5 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
- 4. Dokumenty wskazane w ust. 2 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy, a zakres projektu jest zrealizowany;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
- 5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o rozliczenie Grantu.
- 6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
- 7. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku);
- 8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.
- 9. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

§ 7 Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu

- 1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji zostanie uwzględnione w zapisach Umowy o powierzenie Grantu.
- 2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.



3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdą się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
4. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisma (dokumentacja papierowa);
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu magazynów energii elektrycznej, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu przekazania informacji o wykonaniu Inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola będzie polegała na sprawdzeniu czy zamontowane magazyny energii elektrycznej spełniają wymogi określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Goniądzu), w tym zweryfikowanie co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;



- 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, efektu rzeczowego.
8. Monitorowanymi efektami będą:
 - 1) Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej (szt.);
 - 2) Pojemność magazynów energii elektrycznej (MWh);
 - 3) Rozwiązania w zakresie magazynowania energii elektrycznej (MWh).
9. Efekt będzie weryfikowany przez okres Trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.
10. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu, jaki efekt musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie Inwestycji przez cały okres Trwałości projektu.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ FEdP.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Goniądz.

§ 10 Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Wszelkie obowiązki w tym zakresie, również dotyczące prawidłowego oznakowania prowadzonej korespondencji z IZ FEdP, które są zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinansowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki/naklejki informacyjnej na magazynie energii.
3. Wzór plakietki/naklejki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru magazynu energii elektrycznej.

§ 11 Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Wzór umowy o powierzenie grantu